

專門性或技術性工作- 英語教學助理

外國專業人員工作許可申請規定

勞動部勞動力發展署

113年6月

勞動部111年7月21日勞動發管字第1110511361號公告
指定英語教學助理為就業服務法第46條第1項第1款所稱專門性或技術性工作

- 一、外國人受聘僱從事旨揭英語教學助理工作，其內容應為英語教學、研究、諮詢及其相關活動參與等工作，除符合外國人從事就業服務法第46條第1項第1款工作資格及審查標準(下稱審查標準)第6條及第8條規定外，並具下列條件：
 - (一) 英語為該外國人護照國籍之官方語言或通行語言。
 - (二) 取得國內外大學學士以上學位。國外大學以教育部外國大學學校院參考名冊所列大學或獨立學院為限。
- 二、外國人從事英語教學助理部分工時工作，英語非護照國籍之官方語言或通行語言者，其語言能力須符合歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構 (Common European Framework of Reference for Languages : Learning, teaching, assessment , 簡稱 CEF) B2 級以上。
- 三、雇主聘僱外國人從事旨揭英語教學助理工作，應為公立國民中學或公立國民小學。

英語教學助理-申請資格

外國人資格

1. 英語為外國人護照國籍官方語言或通行語言。
2. 取得國內外大學學士以上學位，國外大學以教育部外國大學校院參考名冊所列大學或獨立學院為限。
3. 審查標準第5條規定，應為學士以上學位。
4. 審查標準第8條規定，外國人薪資月平均薪資應達**4萬7,971元**。

僱主資格

公立國民
中學或公
立國民小
學。

工作內容

英語教學、
研究、諮
詢及其他
活動參與。

英語教學助理-應備文件



重點文件	注意事項
申請書	
聘僱外國人名冊	
負責人身分證明文件	僱主為中小學，須檢附校長身分證明文件
聘僱契約書影本	應載明受聘僱外國人姓名、國籍、工作職稱、工作內容、薪資報酬、聘僱期間及經雙方簽章
聘僱外國人之護照影本	
受聘僱外國人學歷證明文件	外國人具學士以上學位
外國人最近六個月內所開具之全國性無性侵害、性騷擾、性剝削、性霸凌或損害兒童及少年權益犯罪紀錄之行為良好證明文件。	無限制開立之國家
語言能力證明資料影本。	部分工時且護照國之官方語言或通行語言非為英文者需檢附。
審查費收據正本	每一申請案新臺幣500元整。於填寫或登錄繳費收據資料後，得予免附。

詳細文件請至外國人在臺工作服務網查詢

英語教學助理-應備文件



注意事項：國外文件驗證

(勞動部108年7月17日勞動發管字第10805088081號令)

文件如係阿富汗、阿爾及利亞、孟加拉、不丹、緬甸、柬埔寨、喀麥隆、古巴、迦納、伊朗、伊拉克、寮國、尼泊爾、尼日、奈及利亞、巴基斯坦、塞內加爾、索馬利亞、斯里蘭卡、敘利亞、菲律賓、泰國、越南、馬來西亞、印尼等國家地區作成，須經我國駐外館處驗證。



注意事項：文件為英文以外其他外文者，須檢附中譯本

依據雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件第7點規定：所附相關文件係英文以外其他外文者，應檢附中文譯本。

英語教學助理-申請方式



1.網路傳輸方式申請：

依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第7條規定，雇主申請聘僱外國人，應使用「外國專業人員工作許可申辦網」辦理線上申辦。

若資料齊全，且雇主及外國人均符合所訂定的資格及條件，自本部系統收件次日起**7個工作日**審核完成，若文件有缺漏，則於前開期限內函請雇主補正。

2.書面送件方式申請：

雇主申請聘僱外國人除非有正當事由，且經中央主管機關同意者，始得採書面方式送件辦理。

若資料齊全，且雇主及外國人均符合所訂定的資格及條件，自本部收受案件次日起**12個工作日**審核完成，若文件有缺漏，則於前開期限內函請雇主補正。

英語教學助理-系統操作流程

初次登入系統

申請帳號、指定管理人
以工商憑證、機關或組織憑證+管理人之自然人憑證申請

提出申請

管理人或授權的其他同仁以自然人憑證登入申請

資料登打
上傳應備文件

登打申請案相關資訊(案件、雇主及外國人資訊)，並上傳應備文件

外國專業人員工作許可申辦網
<https://ezwp.wda.gov.tw>

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

外國專業人員工作許可申辦網
Work Permit for Foreign Professional Worker

僑學生工作許可申辦網
Work Permit for Foreign Students
Overseas Chinese Students and Other Chinese Students

自由僑居工作許可申辦網
Foreign Professional Artist Work Permit

英語教學助理-系統操作流程



繳納審查費
上傳申請案

1. 郵局繳納者，登打資料請輸入審查費收據序號後，即可上傳送出申請案。
2. ATM繳費：上傳送出申請案後，列印繳費序號，進行ATM繳費(手續費應由申請人負擔)。
3. 台灣Pay：上傳送出申請案後，掃描Qrcode進行繳費。



勞動部收文

收文次日進入案件審查程序

英語教學助理-系統操作常見問答

Q：有無線上申辦操作手冊？

「外國專業人員工作許可申辦網」首頁備有中英文版操作手冊及教學影片等連結，歡迎多加利用。

Q：線上申辦操作時如有相關問題，是否有其他管道可供諮詢？

可e-mail至線上系統客服電子信箱：
ezwp@wda.gov.tw，或於上班時間
(上班日上午8：30~12：30，下午13：
30~17：30)撥打線上系統客服專線：
0800-881-339將有專人協助指導及處
理相關問題。



Q：線上申辦之申請案如經本部退請補正，能否即時補件處理？

線上申辦之案件如因資料缺漏等原因經本部退請補正，除將正式發函通知外，亦將以e-mail通知，申請人接獲通知後，旋即於系統進行補正作業，並請以該補正案件進行補正，不用另開新案，以免造成重複送件之情形。

參考資訊

外國專業人員工作許可申辦網：<https://ezwp.wda.gov.tw>
雇主採網路傳輸方式申請外國人聘僱許可，請至上開申辦網操作並送件辦理。

外國人在臺工作服務網：<https://ezworktaiwan.wda.gov.tw>
詳細外國人在臺工作規定、申請資格、應備文件及常見問答，請至上開服務網查詢應用。

外國專業人員工作許可諮詢電話

外國專業人員工作許可核發：勞動部 02-89956000